


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 1 de 8

Fecha: 22 de ABRIL de 2025

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**CONTRATO** X **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.17.13-1635 de 20 de enero de 2025

Otrosí número: 1.330.17.13-1635-1 de 22 de abril 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500005892 del 10 DE ENERO DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600076248 del 20 de enero de 2025. Apropiaaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102480/1/1/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Emprendimientos Verdes/REALIZAR ACOMPAÑA

Disponibilidad presupuestal OTROSI: CDP No. 5500006019 del 28 DE ENERO DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600081228 del 22 de ABRIL de 2025. Apropiaaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102480/1/1/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Emprendimientos Verdes/REALIZAR ACOMPAÑA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** NA

**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300304** - Emprendimientos verdes

**META DE RESULTADO 33003** – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos

**META DE PRODUCTO:** MP3300304013204012 – cofinanciar 50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el valle del cauca durante el periodo de gobierno

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Fortalecer emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible con enfoque en la restauración y

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Incrementar la competitividad productiva de emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible

**ELEMENTO PEP:** PI35-102480/1/1/01/05 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible


**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974

**Contratista:** JUAN PABLO RAMIREZ ZULUAGA  
Ubicación: CALI  
C.C.1.144.085.532; Teléfono: 3153580992



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8


#### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1) Brindar apoyo técnico en la realización de mesas de trabajo, comités, jornadas y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad y según como sea direccionado por la supervisión. 3) Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ABRIL de 2025:</b>  Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%  80%



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Otras consideraciones Sin novedad

#### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSI 1.330.17.13-1635-1 de abril 22 de 2025, donde se modifica el plazo: Hasta el 30 de mayo de 2025 y se adicionan recursos: \$3.500.000	N/A	Nasly Fernanda Vidales González

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**1) Brindar apoyo técnico en la realización de mesas de trabajo, comités, jornadas y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

- El contratista asistió de manera virtual, a través de Google Meet, a una reunión del equipo de Negocios Verdes y Economía Circular, liderada por la profesional Carolina Arcila. El objetivo fue revisar los avances del proyecto "Emprendimientos y Negocios Verdes", enfocado en municipios priorizados del Valle del Cauca. Durante el encuentro, se presentó la metodología para la caracterización de emprendimientos y negocios verdes, la cual incluye visitas de campo y el diligenciamiento de una ficha técnica. Esta herramienta permitirá consolidar una base de datos actualizada que sirva de insumo para identificar necesidades y fortalecer las estrategias de apoyo desde la Gobernación del Valle del Cauca.

**2) Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad y según como sea direccionado por la supervisión.**

- El contratista brindó apoyo en el área de gestión documental, específicamente en el proceso de foliación de documentos en carpetas. Así mismo, esta labor se realizó en estricto cumplimiento de lo estipulado en la Ley General de Archivo, cuyo principal objetivo es garantizar la adecuada organización, conservación y disponibilidad de la documentación institucional, facilitando así su recuperación oportuna y eficiente por parte de la Administración.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 4 de 8</p>

Pública, para el ejercicio transparente de la gestión y la prestación efectiva de los servicios dirigidos al ciudadano.

**3) Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.**

- El contratista apoyó el levantamiento de documentación técnica mediante la elaboración del acta de la reunión del equipo de Comunas, realizada de forma presencial en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El objetivo del encuentro fue socializar las conclusiones de una reunión previa entre el coordinador del equipo y esta supervisión. El acta consolidó los puntos tratados y las directrices establecidas, con el fin de garantizar la adecuada comunicación y seguimiento por parte del equipo.


**4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- El contratista asistió a la socialización virtual del tema MIPG "Inducción y Reinducción", desarrollada a través de Google Meet y liderada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, bajo la coordinación de la Subsecretaria Audrey Bahamón. Durante la jornada se presentó el organigrama de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y cada líder de proceso expuso las funciones de su área. El facilitador Mateo Gómez abordó la misión, visión, seis proyectos estratégicos y sus respectivos subproyectos, así como las 14 metas de producto. Se revisaron aspectos técnicos, administrativos y financieros, junto con sus indicadores y metas. La jornada concluyó con la exposición de los valores institucionales, presentada por Jhon Mauricio Rodríguez, y un video resumen del proceso MIPG a cargo de Luz Eneida Lobón.

**5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- El contratista asistió a una reunión convocada por el equipo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, presidida por la supervisión, con el objetivo de socializar los proyectos actualmente liderados por dicha dependencia. Durante el encuentro, se realizó una caracterización del equipo de trabajo, teniendo en cuenta el nivel de formación académica y la experiencia profesional de los colaboradores. Esta evaluación permitió una asignación estratégica de tareas y responsabilidades, orientada a optimizar los procesos y asegurar el cumplimiento de los objetivos de cada proyecto.
- El contratista asistió a una reunión virtual, realizada a través de Google Meet, con el equipo de Comunas bajo la coordinación del profesional José Luis Perlaza. El objetivo principal fue revisar la matriz de seguimiento de los requerimientos gestionados durante el año anterior. En el encuentro se repasaron las actividades desarrolladas en el último trimestre del año pasado y los primeros meses del presente año, destacando la participación en territorio, especialmente en la Comuna 14, con visitas a huertas comunitarias para actualizar información. La jornada concluyó con el análisis de los proyectos incluidos en la matriz, identificando aquellos con presupuesto asignado y los que aún están pendientes de definición o trámite administrativo.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

- El contratista asistió a una actividad en territorio como parte del cumplimiento de los compromisos adquiridos con la Comuna 14, desarrollada en las instalaciones de la Junta de Acción Comunal del barrio San Marcos. El encuentro tuvo como propósito principal fomentar el diálogo ambiental junto al Sistema de Gestión de Calidad Ambiental (SIGAC) y la comunidad local.

Durante la jornada, se escucharon las inquietudes y propuestas de los líderes comunitarios, en presencia de representantes de entes municipales y de la Subsecretaría de Desarrollo Ambiental, en representación de la Gobernación del Valle del Cauca. La actividad permitió fortalecer la articulación entre la ciudadanía y las autoridades, promoviendo una gestión ambiental participativa y colaborativa en la comuna.
- El contratista asistió a una reunión presencial del equipo de Comunas en la sede de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, liderada por el profesional José Luis Perlaza. El propósito fue socializar las conclusiones de un encuentro previo con la supervisión, en el cual se definieron directrices sobre ordenanzas y políticas públicas.

Durante la sesión, se informó que las reuniones con la ingeniera se realizarán semanalmente, por lo que el equipo acordó reunirse con la misma frecuencia para presentar informes y avances de sus actividades. Este mecanismo busca mantener una comunicación constante y alineada entre el equipo y esta supervisión, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.
- El contratista acompañó a esta supervisión en representación de la Gobernación del Valle del Cauca, a la XXIV Asamblea Ordinaria de la Fundación Ecoparque Llano Grande (FELLG), llevada a cabo en Palmira. La fundación, de carácter sin ánimo de lucro, reúne a entidades públicas, privadas, académicas, organizaciones no gubernamentales y miembros de la sociedad civil.

Durante la sesión, que contó con quórum reglamentario, se abordaron temas relevantes, especialmente la crítica situación financiera de la Fundación, cuyos ingresos actuales no cubren los costos operativos anuales estimados en 106 millones de pesos.


la supervisión expresó la disposición del Gobierno Departamental para servir como enlace con la Gobernadora y evaluar posibles mecanismos de apoyo, particularmente si se avanza en la declaratoria del Ecoparque como patrimonio cultural municipal. La presidenta de la Fundación, Cecilia Solarte de Motoa, agradeció esta gestión e indicó la intención de buscar respaldo adicional en el sector privado, incluyendo entidades como Asocaña. La Asamblea concluyó luego de más de tres horas de deliberación.
- El contratista asistió de manera virtual, a través de Google Meet, a la reunión del equipo COPITO, liderada por el nuevo coordinador Edwin Andrés Osorio, con el objetivo de revisar el estado actual de la estrategia ambiental.

Durante la sesión, el facilitador Edwin Osorio informó que, aunque el programa "Copito Recicla" ha avanzado, su implementación sigue un ritmo lento. Sin embargo, se reafirmó el compromiso de continuar su desarrollo conforme al plan establecido.

Actualmente, la estrategia involucra la participación de dos distritos y 13 municipios, tras la reciente inclusión de Guacarí, El Cerrito y Vijes. Se discutieron las dificultades encontradas y se presentaron posibles soluciones.

Las condiciones del programa se mantienen sin cambios, tanto en las actividades previstas como en los incentivos ofrecidos, así como en el proceso de socialización e inscripción de nuevos municipios. Se destacó que El Cerrito es el único municipio pendiente de completar la socialización, para lo cual se distribuyeron las instituciones educativas a visitar y se asignaron los equipos encargados.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

Finalmente, se recordó que cualquier duda o solicitud debe ser canalizada a través del nuevo coordinador, Edwin Andrés Osorio, y se subrayó la intención de avanzar en las siguientes fases del programa.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista entregó las planilla y comprobante correspondiente a la cuota número cuatro (4), Planilla No 1070820891 comprobante/autorización/CUS no. 1379695359 del mes de MARZO DE 2025, se encuentra afiliado a la EPS (SANITAS), ARL (POSITIVA), y fondo de pensión (PORVENIR), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido.

#### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$14.000.000	CUOTA1	ENERO	\$3.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$3.500.000	CUOTA 2	FEBRERO	\$3.500.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$3.500.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$17.500.000				
Valor pagado	\$10.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$14.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe      13      De      MAYO      De      2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

22	días del mes de	ABRIL	de	2025
----	-----------------	-------	----	------

*NF...*

**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR(A)

*[Signature]*